



**BORANG TEMPAHAN BILIK SEMINAR PBAKL 2019**  
*KLIF 2019 Seminar Room Booking Form*

\*Serahkan borang yang lengkap kepada kami melalui / *Send the completed form to us at:*

*E-mail: mabopahq@gmail.com or Fax: +603-78805841*

**SEBELUM / BEFORE: 7 MARCH 2019**

Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi / *For inquiries, please call: +603 - 78805840 (Izza)*

*+6012 - 2147 665 (Aida)*

Tarikh Permohonan / *Application Date:*

Nama Bilik Seminar / *Seminar Room Name:*

**A. Butiran Pemohon / *Applicant Details***

1. Nama Syarikat / *Company Name:*

2. Alamat Syarikat / *Company Address:*

3. Pegawai yang Bertanggungjawab / *Person in Charge:*

Nama / *Name:*

Telefon bimbit / *Mobile Phone:*

E-mel / *E-mail:*

**B. Butiran Aktiviti / *Activity Details***

Hari / <i>Day</i>	Harga sewa sejam / <i>Rental rate per hour</i>
Isnin – Jumaat <i>Monday – Friday</i>	Sewa: RM250 Deposit: RM125
Sabtu, Ahad, Cuti Umum / <i>Saturday, Sunday &amp; Public Holiday</i>	Sewa: RM300 Deposit: RM150
Sabtu, Ahad, Cuti Umum / <i>Saturday, Sunday &amp; Public Holiday</i> 12.00pm – 2.00pm	Sewa: RM350 Deposit: RM175

1. Cadangan Tarikh, Masa, Aktiviti, Jemputan Khas / *Proposed Date, Time, Activity, Special Guests:*

<b>Tarikh / Date</b>	<b>Masa / Time</b>	<b>Nama Aktiviti / Name of Activity</b>	<b>Nama Para Jemputan Khas / Name of Special Guests</b>

2. Judul-judul buku yang diketengahkan dalam aktiviti-aktiviti di atas / *Book titles featured in the above activities:*

<b>Judul-judul Buku / <i>Book Titles</i> *</b>
1.
2.
3.
4.
5.

**\* Sila sertakan 2 naskhah contoh bagi setiap buku di atas untuk dinilai oleh sekretariat PBAKL2018 / Please provide 2 copies of each book listed above for evaluation by the KLIFB2018 secretariat.**

### C. Terma & Syarat / Terms & Conditions

1. Pemohon perlu menyediakan projektor dan skrin sendiri untuk acara di bilik seminar atau hubungi terus dengan pihak PWTC untuk sewaan daripada mereka.  
*Applicants must provide their own projector and screen for activities in the seminar rooms or contact PWTC directly to rent from them.*
2. Hanya 2 unit mikrofon dan 1 unit rostrum disediakan.  
*Only 2 microphones and 1 rostrum will be provided.*
3. Tempahan hanya boleh dibuat oleh pempamer PBAKL 2019.  
*Bookings can only be made by KLIFB 2019 exhibitors.*
4. Borang tempahan boleh didapati seawal **1 Februari 2019** dan akan dipaparkan di dalam laman web rasmi PBAKL 2019 (<http://www.klibf.my>).  
*The booking form will be available from 1 February 2019 and can be accessed from KLIFB 2019 official website (<http://www.klibf.my>).*
5. Setiap tempahan hendaklah disertakan dengan bayaran penuh (termasuk cagaran). **Bukti pembayaran hendaklah diemelkan kepada [mabopahq@gmail.com](mailto:mabopahq@gmail.com)**. Tempat adalah terhad. Pengagihan slot aktiviti adalah mengikut 'siapa cepat dia dapat' dan telah memenuhi semua syarat-syarat tempahan.  
*Each booking must come with full payment (inclusive of security deposit). Please e-mail **proof of payment to mabopahq@gmail.com**. Slots are limited. Allocation of slots are based on 'first come, first served' basis and have fulfilled all requirements.*
6. **Bayaran cagaran sebanyak 50% daripada bayaran sewa akan dikenakan** dan tidak akan dipulangkan sekiranya pemohon melanggar peraturan atau melebihi masa yang telah ditetapkan.  
*A security deposit, 50% of the booking fee will be charged and will not be returned if the applicant fails to comply with the terms or uses the stage longer than the time allocated.*
7. Pemohon-pemohon **perlu menyediakan 2 cek berasingan untuk pembayaran** (1 cek untuk sewa dan 1 cek untuk cagaran). Cek untuk cagaran akan dikembalikan sekiranya tiada pelanggaran peraturan berlaku dan tidak melebihi masa yang ditetapkan semasa acara berlangsung. **RM50 akan ditolak daripada jumlah cagaran yang dipulangkan sekiranya tidak menyediakan 2 cek berasingan.**  
*Applicants must prepare 2 separate cheques for payment (1 cheque for rental and 1 cheque for security deposit). The security deposit cheque will be returned if applicants comply with the terms and use the stage within the time allocated. RM50 will be deducted from the deposit amount returned if 2 separate cheques are not prepared.*
8. Segala pembayaran (termasuk cagaran) hendaklah dibuat dengan cek di atas nama **Majlis Buku Kebangsaan Malaysia (Public Bank: 3138945012)** dan disertakan dengan borang tempahan.  
*All payments (including security deposit) should be made by cheque to **Majlis Buku Kebangsaan Malaysia (Public Bank: 3138945012)** and submitted together with this booking form.*
9. Tarikh tutup permohonan adalah pada **7 Mac 2019**, jam 5 petang.  
*Deadline for application is on 7 March 2019, 5pm.*

10. Pembatalan selepas tempoh tutup permohonan akan dikenakan bayaran caj sebanyak **50%**.  
*Any cancellation of activities after the deadline will be charged **50%** of the amount paid.*
11. Pihak penganjur **berhak menolak** sebarang tempahan atau **memberhentikan aktiviti pentas yang sedang berlangsung** tanpa memberi notis terlebih dahulu.  
*The organiser reserves the **right to reject any booking or stop any ongoing stage activity** without notice.*
12. Pihak penganjur berhak membuat perubahan ke atas permohonan sekiranya perlu.  
*The organiser reserves the right to make changes to the application if required.*
13. Surat jawapan akan dikeluarkan pada **13 Mac 2019** melalui e-mel rasmi anda seperti yang disertakan di dalam borang permohonan ini dan keputusan penganjur adalah **muktamad**.  
*A confirmation letter will be sent out on **13 March 2019** via e-mail to the address as specified in this application form and the organiser's decision is final.*
14. Pemohon **WAJIB** memberikan **dua** naskhah contoh (sama ada dalam bentuk fizikal atau 1 salinan 'softcopy') buku-buku yang hendak diketengahkan semasa aktiviti pentas utama ini kepada urusetia bagi tujuan penilaian **semasa menghantar permohonan dan membuat bayaran**.  
*Applicants **MUST** provide **two** sample copies (either physical or 1 softcopy file) of the books to be featured on the main stage to the secretariat for evaluation **during submission of application and payment**.*
15. Hanya **borang yang lengkap diisi, berserta bayaran penuh (termasuk cagaran)** akan diproses dan dimasukkan ke dalam jadual akhir slot pentas utama PBAKL 2019.  
*Only **completed forms with full payment (inclusive security deposit)** will be processed and included in the final schedule of the KLIF 2019 main stage slots.*

#### **D. Perakuan / Acknowledgement**

**Saya telah memahami dan akan mematuhi terma-terma dan syarat-syarat yang telah dinyatakan di atas. / I have understood and will comply with the terms and conditions as listed above.**

**Tandatangan Pemohon /**  
*Applicant Signature:*

**Nama Penuh / Full Name:**

**No. Kad Pengenalan / Identification Card No.:**

**Tarikh Permohonan / Application Date:**